

Arbetsplan 2022

Bygglovs- och tillsynsnämndens verksamhetsområden



Innehållsförteckning

God ekonomi och effektiv verksamhet - ekonomisk hållbarhet.....	3
En kommun där människor trivs och växer - social hållbarhet.....	6
Naturkommun som tar klimatansvar - ekologisk hållbarhet	9
Plan för internkontroll	9
Riskreducerande åtgärder	10
Systematiska kontroller	10
Verksamhetsstatistik.....	12
Källförteckning.....	12

God ekonomi och effektiv verksamhet - ekonomisk hållbarhet

Kommunfullmäktigemål: Skattemedel används effektivt

Nämndmål: Skattemedel används effektivt

Bygglövs- och tillsynsnämnden ska ha en väl utvecklad ekonomisk styrning och en budget i balans. Verksamheten ska bedrivas på ett effektivt och affärsmässigt sätt av medarbetare med hög ekonomisk medvetenhet. Nämndens verksamhetsområden finansieras i hög grad genom självfinansiering och genom en hög effektivitet och ständig utveckling av verksamheten ska taxorna hållas nere. Extern finansiering i form av sökta bidrag ska möjliggöra en ännu snabbare verksamhetsutveckling.

Verksamhetens kvalitet ska utvecklas genom samarbete med etablerade och nya nätverk och ett systematiserat erfarenhetsutbyte med jämförbara kommuner.

Bygglövs- och tillsynsnämndens processer ska i ännu högre utsträckning digitaliseras och automatiseras för en effektiv handläggning med god kvalitet för medborgares och företagares behov. Öppna geografiska verksamhetsdata (kartdata) tillgängliggörs genom en dataportal.

De av nämndens verksamhetsområden som inte bedriver myndighetsutövning ska genomlysas i syfte att undersöka möjlig konkurrensutsättning.

Indikatorer	Utfall 2020	Ettapmål	Målvärde 2030	Ansvarig för uppföljning
Budgethållning (%)	11,5	0	0	Ekonomichef
Självfinansieringsgrad, miljötillsynsavdelningen (%)	85,2	75	75	Ekonomichef
Självfinansieringsgrad, lantmäteriavdelningen (%)	53,3	54	54	Ekonomichef
Självfinansieringsgrad, bygglövsverksamhet (%)	83,2	80	85	Ekonomichef
Självfinansieringsgrad, hela nämnden (%)	49,6	52	54	Ekonomichef

Budgethållning betyder redovisat resultat jämfört med budget i förhållande till nämndens nettobudget.

Från och med 2022 kommer indikatorn självfinansieringsgrad bygglövsverksamhet att beräknas enbart på bygglövsverksamheten, tidigare har tillsynsverksamheten ingått.

Nämndens uppdrag till förvaltning	Bakgrund	Beskrivning av vad som ska göras	Ansvarig
Öka mängden kvalitetssäkrad data som speglas i kommunens GIS-system	Behovet följer av den generella utvecklingen med en ökad digitalisering i samhället men också av att utvecklingen som rör geodata är tongivande och viktig, inte minst inom samhällsbyggnadsområdet.	Avtal för åtkomst till Lantmäteriets nationella geodataplattform för att både skriva till och läsa hem data Genom geodatastrategin skapa en tydlig styrning för hur kommunens geodata systematiskt ska utvecklas och förvaltas	Lantmäterichef
Kartlägg processer/aktiviteter för möjlig automation	En utredning på detta tema genomfördes under 2021. Under 2021 etablerades också det PM3-objekt vilket förvaltningen omfattas av: Samhällsbyggnad och miljö. I takt med utveckling av arbetssätt och digital mognad, liksom tekniska möjligheter, bör förvaltningen säkerställa att automatiseringens möjligheter tas tillvara där så är lämpligt och möjligt. Ett exempel på möjliggörande teknik är <i>Robotic Process Automation (RPA)</i> , vilket upphandlats av kommunstyrelsens förvaltning under 2021.	Inom objektet Samhällsbyggnad och miljö tas en plan fram för löpande identifiering av kandidatprocesser för automatisering samt förslag till automatiseringsmetod och kalkyl för kostnader och nyttor. Planen ska vara en förädling av den struktur som togs fram under 2021 och ska framöver ingå i arbetet med framtagande av objektplan.	Förvaltningschef

Aktivitet	Bakgrund	Beskrivning av vad som ska göras	Ansvarig
Ta fram en kommungemensam Geodatastrategi med tillhörande handlingsplan.	Uppdrag från nämnden att ta fram ett förslag till geodatastrategi för Huddinge kommun. Behovet följer av den generella utvecklingen med en ökad digitalisering i samhället men också av att utvecklingen som rör geodata är tongivande och viktig, inte minst inom samhällsbyggnadsområdet.	Färdigställa arbetet med strategin och tillhörande handlingsplan för presentation i nämnden som grund för en hemställan till kommunfullmäktige om att anta strategin Påbörja arbetet med aktiviteterna i handlingsplanen	Lantmäterichef
Implementera en ny Geodataplattform i Huddinge kommun	GIS-samverkan Södertörn har under 2020-2021 genomfört nya gemensamma upphandlingar. Alla åtta kommunernas grundläggande geodata lagras i en gemensam databas och kommunerna har en gemensam förvaltningsorganisation. Kompetens och tekniska resurser delas mellan kommunerna.	<ul style="list-style-type: none"> - Slutföra införandeprojektet samt driftsättning av de nya systemen i kommunen - Ta fram en ny förvaltningsorganisation för kommunen - Utbilda samtliga slutanvändare 	Lantmäterichef

Kommunfullmäktigemål: Huddinge kommun är en attraktiv arbetsgivare

Nämndmål: Huddinge kommun är en attraktiv arbetsgivare

Bygglövs- och tillsynsnämnden ska vara en attraktiv arbetsgivare vid rekrytering av nya medarbetare och för att behålla professionella medarbetare som kontinuerligt utvecklas i sitt arbete. Förvaltningens chefer ska vara positiva förebilder som leder genom visioner, mål och värderingar för att tillsammans med medarbetare utveckla en verksamhet som är hållbar och har god kvalitet. Genom att bedriva en verksamhet i framkant ska möjliga medarbetare inom bristyrkesområden vilja söka och ta ett arbete inom nämndens verksamhetsområde.

Förvaltningens medarbetare ska ha goda förutsättningar för en bra arbetsmiljö och för att trivas och utvecklas i sina roller. Medarbetare ska aktivt delta i de förändringar och utvecklingsarbete som genomförs för kommuninvånarnas bästa.

Alla chefer och medarbetare bidrar till en kultur där mångfald ses som en resurs och som präglas av mod, utveckling, omtanke och driv.

Indikatorer	Utfall 2020	Etappmål	Målvärde 2030	Ansvarig för uppföljning
Sjukfrånvaro (%)	4,8	3,5	3	Administrativ chef
Medarbetarengagemang (HME total nivå)	80	82	84	Administrativ chef
Personalomsättning (%)	7	14	10	Administrativ chef

Nämndens uppdrag till förvaltning	Bakgrund	Beskrivning av vad som ska göras	Ansvarig
För att säkerställa en god arbetsmiljö ska förvaltningen genomföra beslutad handlingsplan som är framtagen utifrån 2021 års utredning av arbetsbelastning.	Uppdraget genomförs mot bakgrund av att hög arbetsbelastning kan ha en negativ inverkan på arbetsmiljön hos medarbetarna på förvaltningen.	<p>Utbildning i time management.</p> <p>Inventera och se över befintliga rollbeskrivningar där behov finns.</p> <p>Medvetet fördela aktiviteter i arbetsplanen jämnt över året.</p> <p>Koncentrera förvaltningsövergripande aktiviteter till perioder där arbetsbelastningen överlag är lägre.</p> <p>Tydliggöra förväntan på intern återkoppling.</p> <p>Kommunikation kring mötesdeltagande.</p> <p>Utreda möjlighet att tillfälligt utöka personalstyrkan.</p> <p>Införande av ny tjänst för administrativt stöd i bland annat direktupphandlingar.</p>	Administrativ chef
Planera förvaltningens strategiska kompetensförsörjning	Utifrån de nuvarande och kommande roller och behov som finns på förvaltningen se över möjligheten att komplettera den centrala kompetensförsörjningsplan som finns.	<p>Ta fram en kompetensförsörjningsplan i syfte att på lång sikt minska arbetsbelastningen och säkerställa att vi har tillräckliga resurser.</p> <p>Områden som genomlyses kommer vara att skapa karriärsteg, utbildning och fortbildning, kompetensväxling samt rekryteringsvägar.</p>	Administrativ chef

Aktivitet	Bakgrund	Beskrivning av vad som ska göras	Ansvarig
Införa systemet Artvise för bygglovsrådgivning	Rådgivning via mejl sker idag i delar ineffektivt med liten möjlighet till uppföljning. Genom införande av ett verksamhetsstöd där rådgivning sker tillsammans med servicecenter blir det lättare att styra vem som ska svara på frågan samt att bygglovsavdelningens svar kan användas för kunskapsöverföring till medarbetare på kommunens servicecenter som i sin tur kan utöka vilka frågor som kan ges svar på i första ledet.	Inför Artvise som verksamhetsstöd för bygglovsrådgivning.	Bygglovschef
Fortsatt utveckling av medarbetarskap	Miljötillsynsavdelningen arbetar kontinuerligt med medarbetar- och ledarskap. Gemensam avdelningskonferens är ett viktigt steg i detta arbete.	Genomföra en avdelningsgemensam konferens med givna teman under hösten 2022 samt genomföra avdelningsgemensam team-building under våren 2022	Miljöchef

En kommun där människor trivs och växer - social hållbarhet

Kommunfullmäktigemål: Huddinge upplevs som trivsamt och tryggt

Nämndmål: Huddinge upplevs som en trivsam och trygg kommun

Huddinge ska upplevas som tryggt av boende, besökande och de som verkar i kommunen genom att enkelt avhjälpa hinder åtgärdas.

I syfte att nå en ansvarsfull alkoholservering ska utbildningar för kommunens restaurangägare genomföras. Nämnden ska driva en aktiv och rådgivande tillsynsverksamhet på restauranger med serveringstillstånd och i butiker som säljer tobak och/eller folköl. Genom ett aktivt och strategiskt preventionsarbete samordnas det förebyggande arbetet i syfte att minska nyttjande av alkohol, narkotika, doping, tobak och spel samt att våld i nära relation upphör och den psykiska hälsan främjas.

Bygglövs- och tillsynsnämnden ska bedriva tillsyn som ska syfta till att upprätthålla en god inomhus- och utomhusmiljö för elever och brukare. I syfte att säkerställa livsmedelssäkerheten ska skolkök och livsmedelshantering i övrigt kontrolleras.

Bygglövs- och tillsynsnämndens verksamheter ska ta tillvara synpunkter från boende och besökare för att utveckla verksamheten och bedriva en transparent, förutsägbar och rättssäker verksamhet. Boende, besökare, civilsamhället och företagare ska erhålla en hög och jämlik service samt god tillgänglighet.

Indikatorer	Utfall 2020	Etappmål	Målvärde 2030	Ansvarig för uppföljning
Genomförda tillsyns- och kontrollbesök för livsmedel enligt beslutad tillsyns- och kontrollplan (%)	100	100	100	Miljöchef
Restaurangägare med serveringstillstånd som har genomgått utbildning i ansvarsfull alkoholservering (%)	34	60	100	Miljöchef
Kontrollerade butiker som inte säljer tobak till ungdomar (%)	93	100	100	Miljöchef
Nöjd-Kund-Index gällande handläggning och service för ärenden inom bygglov (alla)	54	62	70	Bygglövschef
Genomförda tillsyns- och kontrollbesök för miljö- och hälsoskydd enligt beslutad tillsyns- och kontrollplan (%)	100	100	100	Miljöchef

Nämndens uppdrag till förvaltning	Bakgrund	Beskrivning av vad som ska göras	Ansvarig
Utveckla förvaltningens kommunikation, beslutsunderlag och övrig skriftlig information vad gäller läsbarhet och begriplighet.		Genomföra klarspråksutbildning för alla förvaltningens medarbetare	Administrativ chef
Samarbete med övriga förvaltningar och bolag i syfte att uppnå rökfria miljöer vid de kommunala verksamheterna.	Lag om tobak (2018:2088) reglerar vilka platser det är förbjudet att röka på. Det kommunala ansvaret delas mellan tillsynsmyndigheten och de operativa verksamheterna som ansvarar för platserna där det råder rökförbud. Vid tidigare års tillsyn har rökning på framför allt de kommunala gymnasieskolorna	Informationskampanj genomförs till de kommunala verksamheterna. Tillsynsprojekt genomförs där bland annat kommunala verksamheter såsom skolor och lekplatser kommer ingå.	Miljöchef

Aktivitet	Bakgrund	Beskrivning av vad som ska göras	Ansvarig
Uppdatera hemsidan med material som gör det lätt att göra rätt	De som söker lov ska i ett tidigt skede kunna ta reda på vad som krävs av dem.	Hemsidan ska uppdateras med information om kostnad för prövning, vilka handlingar som krävs för prövningen samt hur de handlingarna behöver vara utformade.	Bygglövschef
Uppdatera mallar	Mallar är i många fall gamla och följer inte hur mallar i Huddinge kommun ska vara utformade. De behöver också ses över sett till hur den skriftliga informationen presenteras.	Uppdatera mallar sett till form och innehåll. I första hand uppdateras mallar för kommunikation, sedan beslut.	Bygglövschef
Avdelningsgemensamt tillsynsprojekt	Miljötillsynsavdelningen har sedan 2021 prövat ett koncept som innebär en avdelningsgemensam tillsynskampanj.	Genomföra gemensam tillsynskampanj på temat "rökfria miljöer"	Miljöchef

Kommunfullmäktigemål: Arbete och företagsamhet lägger grunden för en framgångsrik kommun

Nämndmål: Huddinges företagare får en god service

Bygglövs- och tillsynsnämnden ska ha ett gott samarbete med kommunens företag och medverka på mötesplatser för blivande företagare och befintliga företagare.

Indikatorer	Utfall 2019	Utfall 2020	Utfall 2021	Etappmål	Målvärde 2030	Ansvarig för uppföljning
Nöjd-Kund-Index för företagare gällande handläggning och service för ärenden inom miljö- och hälsoskydd	69	81	0	75	75	Miljöchef
Nöjd-Kund-Index för företagare gällande handläggning och service för ärenden inom livsmedelskontroll	79	82	0	75	75	Miljöchef
Nöjd-Kund-Index för företagare gällande handläggning och service för ärenden inom serveringstillstånd	79	81	0	75	75	Miljöchef

Aktivitet	Bakgrund	Beskrivning av vad som ska göras	Ansvarig
Informationsmöten med stora hustillverkare, arkitektfirmor samt kommunens fastighetsbolag.	Genomförs i syfte att säkerställa att vår information om vilka handlingar som krävs för att handläggningen ska gå så snabbt som möjligt är känd för de som i stor utsträckning är i kontakt med oss.		Bygglövschef

Kommunfullmäktigemål: Hållbart byggande med fokus på eget ägande

Nämndmål: Effektiv handläggning i myndighetsärenden

Huddinge ska växa på ett hållbart sätt. Bygglövs- och tillsynsnämnden har korta handläggningstider och tydliga

Miljö- och bygglövsförvaltningen

processer. För att uppnå det ska god vägledning ges och information samt underlag rörande myndighetens prövning ska vara uppdaterade.

Indikatorer	Utfall 2020	Etappmål	Målvärde 2030	Ansvarig för uppföljning
Handläggningstid från inkommen bygglovsansökan till expediering av beslut (median) (antal veckor)	7,9	7,5	6	Bygglovschef
Handläggningstid från inkommen lantmäteriförrättningsansökan till beslutsdag (median) (antal veckor)	37	35	26	Lantmäterichef
Nybyggnadskartor som levereras inom tre veckor (från komplett beställning) (%)	45	80	98	Lantmäterichef
Handläggningstid från inkommen ansökan om bostadsanpassningsbidrag till expediering av beslut	7	6,8	6,5	Bygglovschef

Nämndens uppdrag till förvaltning	Bakgrund	Beskrivning av vad som ska göras	Ansvarig
Se över delegationsordning i syfte att minska handläggningstiden inom bygglovsverksamhet.	I nämndens delegationsordning regleras vilka beslut som kan fattas på delegation av chefer eller medarbetare på förvaltningen och vilka beslut som måste tas i nämnd.	Genomgång av nuvarande delegationsordning för att se om något av de beslut som idag fattas av nämnd med fördel skulle kunna fattas av chef på förvaltningen i syfte att minska tiden från bygglovsansökan till bygglovsbeslut.	Bygglovschef
Uppdatera kommunens underlag för lovprövning av skyltar	Kommunens nuvarande skyltprogram är från mitten av 1990-talet och utgör idag inget bra underlag vid prövning av ärenden.	Ta fram ett nytt skyltprogram som även omhändertar ny teknisk utveckling samt kommunens arkitekturstrategi. Dokumentet ska kunna fungera för både rådgivning samt prövning av ärenden. Aktivitet: Ta fram ett skyltprogram	Bygglovschef
Ta fram underlag till stöd för lovprövning av murar och plank	Nämnden saknar idag ett sammanhängande program för att pröva murar och plank. För transparens och underlättande av rådgivning är ett sådant underlag viktigt.	Ta fram riktlinjer och råd för murar och plank. Dokumentet ska kunna fungera för både rådgivning och ligga till grund för att pröva ärenden mot nämndens beslutade riktlinjer. Aktivitet: Ta fram riktlinjer för murar och plank	Bygglovschef

Aktivitet	Bakgrund	Beskrivning av vad som ska göras	Ansvarig
Bygglovshandläggare ges individuell coaching i skriftlig kommunikation	Skriftlig information som skickas innehåller ibland fackuttryck och annan information som kan vara svår att förstå.	Medarbetare ska vid två tillfällen få individuell coaching av externt upphandlad expert inom medveten kommunikation. Syftet är att utveckla skriftlig information där svåra fackuttryck byts ut eller tydligt förklaras och	Bygglovschef

		att informationen anpassas till mottagaren.	
--	--	---	--

Naturkommun som tar klimatansvar - ekologisk hållbarhet

Kommunfullmäktigemål: Minska klimatpåverkan

Nämndmål: Minskade utsläpp från fordon och tjänsteresor samt minskade utsläpp till sjöar och vattendrag

Bygglövs- och tillsynsnämnden ska minska sina utsläpp av växthusgaser genom att öka andelen fordon med förnyelsebara drivmedel, välja klimatsmarta alternativ vid nödvändiga tjänsteresor och använda digitala arbetssätt och mötesformer.

Tillsyn utförs inom en rad olika verksamhetsområden för att säkerställa att utsläpp inte ska påverka sjöarnas vattenkvalitet negativt.

Indikatorer	Utfall 2020	Ettappmål	Målvärde 2030	Ansvarig för uppföljning
Fordon med förnyelsebart drivmedel i nämndens fordonsflotta (%)	36,4	60	100	Administrativ chef
Inventerade enskilda avlopp (antal)	150	150	50	Miljöchef

Enligt miljöprogrammet för 2017-2021 ska tillsyn ha gjorts på alla enskilda avlopp senast år 2025 vilket nämnden planerar att göra. Detta innebär att behovet av tillsyn år 2030 då är lägre.

Nämndens uppdrag till förvaltning	Bakgrund	Beskrivning av vad som ska göras	Ansvarig
Se över möjligheten att öka användningen av kollektiva färdmedel, att gå, cykla eller använda elcykel vid arbetsresor	Genomförs i syfte att minska användningen av bilar i tjänsten och därmed minska klimatpåverkan.	Informera medarbetare om att elcyklar och vanliga cyklar finns att tillgå och vid behov köpa in fler cyklar. Lyfta frågan på arbetsplatsträffar och därmed minska slentrianmässigt användande av bil i tjänsten.	Förvaltningschef

Plan för internkontroll

Intern kontroll är en process som används för att säkerställa att verksamheten fungerar och att målen nås. Fokus är att minska risken för oönskade händelser genom strukturerad riskhantering. Det handlar dels om att på ett systematiskt sätt identifiera och minska risker dels om att skapa strukturer för att förebygga att oönskade händelser inträffar.

Nämndernas ansvar för den interna kontrollen anges i kommunallagen (2017:725), KL 6:6 samt i reglemente för intern kontroll, HKF 9410. De skall "se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt". Uppföljningen av arbetet med intern kontroll sker i delårsrapporter och verksamhetsberättelse.

Riskreducerande åtgärder

Mål / process	Risk	Riskåtgärd	Ansvarig för riskåtgärd
Huddinge kommun är en attraktiv arbetsgivare	Förvaltningen har svårt att rekrytera och behålla personal inom vissa yrkeskategorier och riskerar därmed att inte kunna utföra basuppdraget.	Bygga varumärke, utveckla rekrytering och arbeta för att behålla personal.	Administrativ chef
		Risken omhändertas i basuppdraget inom målområdet Attraktiv arbetsgivare med särskilt fokus på vissa yrkeskategorier.	Administrativ chef
Sund ekonomi	Bristfällig fakturahantering riskerar att minska nämndens självförsörjningsgrad	Förbättra fakturahanteringen. Tillse att ekonomifunktioner sker på den verksamhet det är mest effektivt.	Ekonomichef
Kommunikation sprocessen	Bristande tillgänglighet och sökbarhet på kommunens webbplats riskerar att försämra nämndens service och företagsklimat till följd av sämre resultat i mätningar om kundnöjdhet.	Påtala/driva åtgärd i samarbete med kommunikationssektionen vid kommunstyrelsens förvaltning som är ansvarig för webbplatsen. Förbättra sökfunktionen på hemsidan som en första åtgärd. Sannolikt genom att "tagga" sidorna bättre vilket möjliggör för företagare och invånare att på ett enklare och smidigare sätt kunna hitta rätt information.	Förvaltningschef
Nämndprocessen	Skilnad i tolkning av lagar mellan politiker och tjänstemän riskerar rättsprocess och att förtroendet för kommunen urholkas	Regelbunden information/utbildning till nämnden om särskilt viktiga lagar och regler. Vid aktuella ärenden informera nämnden om vad lagen innebär och konsekvenser av beslut som frångår en lag.	Förvaltningschef
Informationssäkerhet	Att GDPR inte efterlevs.	Säkerställa att GDPR efterlevs genom kompetenshöjande insatser. Uppdatera dokumenthanteringsplaner	Förvaltningschef

Systematiska kontroller

Mål / process	Systematisk kontroll	Varför görs kontrollen?	Ansvarig för kontrollen
Upphandlingsprocess	Kontroll av inköp överstigande fastställd direktupphandlingsgräns	Kommunstyrelsen har identifierat risken som förvaltningsövergripande och kommer genomföra kontrollen för samtliga nämnder.	Kommunstyrelsen
	Kontroll av att direktupphandlingar utförs av certifierade beställare samt att direktupphandlingar över 50 000 kronor dokumenteras enligt kommunens riktlinjer	Kommunstyrelsen har identifierat risken som förvaltningsövergripande och kommer genomföra kontrollen för samtliga nämnder.	Kommunstyrelsen
	Kontroll av att inköp sker från kommunens ramavtal, i de fall sådana finns	Kommunstyrelsen har identifierat risken som förvaltningsövergripande och kommer genomföra kontrollen för samtliga nämnder	Kommunstyrelsen
	Kontroll av att direktupphandlingar utförs av certifierade beställare samt att direktupphandlingar mellan 10 000 och 49 000 kronor är korrekt genomförda.	Kontrollen görs för att säkerställa att direktupphandlingar genomförs i enlighet med lag och gällande riktlinjer. Stickprovskontroll genomförs kvartalsvis av fakturor mellan 10 000 och 49 000 kr.	Kommunstyrelsen
Representation	Stickprov via manuell granskning (konton och underlag)	Kommunstyrelsen har identifierat risken som förvaltningsövergripande och kommer genomföra kontrollen för samtliga nämnder.	Kommunstyrelsen
Redovisning	Kontroll av moms i samband med IT-utrustning överstigande 100 000 kr	Kommunstyrelsen har identifierat risken som förvaltningsövergripande och kommer genomföra kontrollen för samtliga nämnder.	Kommunstyrelsen

Mål / process	Systematisk kontroll	Varför görs kontrollen?	Ansvarig för kontrollen
Löneutbetalning	Granska ej hanterade poster som är lönepåverkande	Kommunstyrelsen har identifierat risken som förvaltningsövergripande och kommer genomföra kontrollen för samtliga nämnder.	Kommunstyrelsen
	Granskning av ej attesterade utanordningslistor	Kommunstyrelsen har identifierat risken som förvaltningsövergripande och kommer genomföra kontrollen för samtliga nämnder.	Kommunstyrelsen
Personuppgiftshantering	Granskning av personuppgiftsbiträdesavtal	Kommunstyrelsen har identifierat risken som förvaltningsövergripande och kommer genomföra kontrollen för samtliga nämnder.	Kommunstyrelsen
Huddinge kommun är en attraktiv arbetsgivare	Otillåtna bisysslor	Kommunen har en rutin för hantering av bisysslor. Kontrollen genomförs årligen för att säkerställa att rutinen följs.	Administrativ chef
Sund ekonomi	Korrekt kundfakturerings	Kontrollen syftar till att säkerställa att lagar, regler och rutiner kring kundfakturer följs på förvaltningen och genomförs två gånger per år.	Administrativ chef
Huddinge upplevs som trivsamt och tryggt/Basuppdrag	Kontroll av körjournaler och tankningar	Syftet är att kontrollera om fordonen används enligt kommunens fordonspolicy och Skatteverkets krav. Kontrollen genomförs varje kvartal av fem slumpvis utvalda tjänstebilar.	Administrativ chef
Systematiskt kvalitetsarbete/Basuppdrag	Kontroll av registrering av bygglovshandlingar.	Kontroll att rätt registrering av handlingar sker genom stickprov. I annat fall riskeras JO-anmälan. Kontroll av att utlämning av handlingar sker inom den tidsram som vi är skyldiga att hålla.	Administrativ chef

Verksamhetsstatistik

Indikator	2018	2019	2020	2021
Budgethållning, resultat (%)	-0,2	4,7	11,5	10,7
Antal årsarbetare	97,8	95	95,7	103,9
Sjukfrånvaro (total) (%)	7,9	5,6	4,8	3,4
Sjukfrånvaro dag 1-14 (%)	2,2	1,8	1,6	1,4
Medarbetarengagemang (HME total nivå)	-	84,2	80,4	81,5
Personalomsättning (%)	18,4	17	7	20,7

Källförteckning

Kommunfullmäktiges mål/prioritering	Nämndmål	Indikatorer	Källa/Kolada-ID
Skattemedel används effektivt	Skattemedel används effektivt	Budgethållning (%)	Ekonomisystemet
		Självfinansieringsgrad, miljötillsynsavdelningen (%)	Ekonomisystemet
		Självfinansieringsgrad, lantmäteriavdelningen (%)	Ekonomisystemet
		Självfinansieringsgrad, bygglovsverksamhet (%)	Ekonomisystemet
		Självfinansieringsgrad, hela nämnden (%)	Ekonomisystemet
Huddinge kommun är en attraktiv arbetsgivare	Huddinge kommun är en attraktiv arbetsgivare	Sjukfrånvaro (%)	LIS
		Medarbetarengagemang (HME total nivå)	ILS
		Personalomsättning (%)	ILS
Minska klimatpåverkan	Minskade utsläpp från fordon och tjänsteresor samt minskade utsläpp till sjöar och vattendrag	Fordon med förnyelsebart drivmedel i nämndens fordonsflotta (%)	Egen statistik samt från KSF
		Inventerade enskilda avlopp (antal)	Egen statistik
Huddinge upplevs som trivsamt och tryggt	Huddinge upplevs som en trivsam och trygg kommun	Genomförda tillsyns- och kontrollbesök för livsmedel enligt beslutad tillsyns- och kontrollplan (%)	Egen statistik
		Restaurangägare med serveringstillstånd som har genomgått utbildning i ansvarsfull alkoholserving (%)	Egen statistik
		Kontrollerade butiker som inte säljer tobak till ungdomar (%)	Egen statistik
		Nöjd-Kund-Index gällande handläggning och service för ärenden inom bygglov (alla)	Insikt
		Genomförda tillsyns- och kontrollbesök för miljö- och hälsoskydd enligt beslutad tillsyns- och kontrollplan (%)	Egen statistik

Kommunfullmäktiges mål/ prioritering	Nämndmål	Indikatorer	Källa/Kolada-ID
Arbete och företagsamhet lägger grunden för en framgångsrik kommun	Huddinges företagare får en god service	Nöjd-Kund-Index för företagare gällande handläggning och service för ärenden inom miljö- och hälsoskydd	Insikt
		Nöjd-Kund-Index för företagare gällande handläggning och service för ärenden inom livsmedelskontroll	Insikt
		Nöjd-Kund-Index för företagare gällande handläggning och service för ärenden inom serveringstillstånd	Insikt
Hållbar byggande med fokus på eget ägande	Effektiv handläggning i myndighetsärenden	Handläggningstid från inkommen bygglovsansökan till expediering av beslut (median) (antal veckor)	Egen statistik
		Handläggningstid från inkommen lantmäteriförrättningsansökan till beslutsdag (median) (antal veckor)	Egen statistik
		Nybyggnadskartor som levereras inom tre veckor (från komplett beställning) (%)	Egen statistik
		Handläggningstid från inkommen ansökan om bostadsanpassningsbidrag till expediering av beslut	Egen statistik